

**ПОРЯДОК
ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ВОРКУТА» СОЦИАЛЬНО
ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок определения объема и предоставления субсидий из бюджета муниципального образования городского округа «Воркута» социально ориентированным некоммерческим организациям (далее – Порядок) определяет процедуру конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий из бюджета муниципального образования городского округа «Воркута» (далее – конкурс) в соответствии с частью 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Республики Коми от 05 декабря 2011 года № 127-РЗ «О некоторых вопросах поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций в Республике Коми», в рамках реализации муниципальной программы муниципального образования городского округа «Воркута» «Развитие социальной сферы», утвержденной постановлением администрации муниципального образования городского округа «Воркута» (далее – Администрация) от 17 февраля 2015 года № 250 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования городского округа «Воркута» «Развитие социальной сферы». В настоящем Порядке под программой (проектом) социально ориентированной некоммерческой организации (далее – программа (проект)) понимается комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение конкретных задач, соответствующих учредительным документам социально ориентированной некоммерческой организации.

1.2. Субсидии предоставляются в пределах средств бюджета муниципального образования городского округа «Воркута» (далее - МО ГО «Воркута») на текущий финансовый год и плановый период, предусмотренных на реализацию подпрограммы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в МО ГО «Воркута» муниципальной программы МО ГО «Воркута» «Развитие социальной сферы».

1.3. Субсидия предоставляется при условии:

- отсутствия в отношении заявителя процедур ликвидации, реорганизации, банкротства, приостановления его деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- отсутствия у заявителя на дату подачи документов на конкурсный отбор задолженности по уплате налогов и сборов в бюджетную систему Российской Федерации;

- отсутствия у заявителя на дату подачи документов на конкурсный отбор задолженности по заработной плате перед своими работниками;

- внесения заявителем собственного вклада в реализацию мероприятий, предусмотренных программой (проектом), в размере не менее 5 процентов от общей суммы расходов на реализацию программы (проекта) (далее – собственный вклад). Собственный вклад включает: целевые денежные поступления, источником которых не являются средства бюджета, денежную оценку используемого имущества, имущественных прав, безвозмездно полученных работ и выполненных услуг, труда добровольцев, который рассчитывается в соответствии с нормативами, установленными Министерством экономического развития Республики Коми.

1.4. Размер субсидии не может превышать:

1.4.1. для заявителей, осуществляющих деятельность и реализующих программы (проекты) на территории МО ГО «Воркута» в приоритетных направлениях, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, более 1 года (на дату подачи документов на конкурсный отбор) – 200 тысяч рублей;

1.4.2. для заявителей, осуществляющих деятельность и реализующих программы (проекты) на территории МО ГО «Воркута» в приоритетных направлениях, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, менее 1 года (на дату подачи документов на конкурсный отбор) – 100 тысяч рублей.

1.5. Организация проведения конкурса осуществляется Администрацией.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

2.1. Отдел социальной политики Администрации (далее – Отдел):

- 1) обеспечивает работу конкурсной комиссии;
- 2) устанавливает сроки приема заявок на участие в конкурсе;
- 3) объявляет конкурс;
- 4) организует распространение информации о проведении конкурса, в том числе через средства массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»);
- 5) организует консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе;
- 6) организует прием, регистрацию заявок на участие в конкурсе;
- 7) обеспечивает сохранность поданных заявок на участие в конкурсе;
- 8) готовит проект постановления Администрации о предоставлении субсидии победителям конкурса;
- 9) обеспечивает заключение соглашения с победителями конкурса – соглашения о предоставлении субсидий;
- 10) организует оценку результативности и эффективности использования предоставленных субсидий.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

3.1. Конкурс проводится в период действия муниципальной программы МО ГО «Воркута», утвержденной постановлением администрации МО ГО «Воркута» от 17.02.2015 № 250 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования городского округа «Воркута» «Развитие социальной сферы». Срок проведения конкурса определяется Отделом.

3.2. Объявление о проведении конкурса размещается на официальном сайте Администрации – <http://www.воркута.рф> (далее – официальный сайт Администрации) в сети «Интернет» до начала срока приема заявок на участие в конкурсе и включает:

- 1) сроки приема заявок на участие в конкурсе;
- 2) время и место приема заявок на участие в конкурсе;
- 3) номер телефона для получения консультаций по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе.

3.3. Срок приема заявок на участие в конкурсе не может быть менее двадцати одного дня со дня объявления о начале конкурса на официальном сайте Администрации.

3.4. Для участия в конкурсе необходимо представить в Отдел заявку, подготовленную в соответствии с приложением 1 к настоящему порядку.

Социально ориентированная некоммерческая организация (далее – СО НКО) может подать только одну заявку на участие в конкурсе.

3.5. В течение срока приема заявок на участие в конкурсе Отдел организует консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе.

3.6. При приеме заявки на участие в конкурсе сотрудник Отдела регистрирует ее в журнале учета заявок (Приложение 2) на участие в конкурсе и выдает заявителю расписку в получении заявки с указанием перечня принятых документов (Приложение 3), даты ее получения и присвоенного регистрационного номера.

Заявка на участие в конкурсе, поступившая в Отдел после окончания срока приема заявок, не регистрируется и к участию в конкурсе не допускается.

3.7. Заявка на участие в конкурсе может быть отозвана СО НКО до окончания срока приема заявок путем направления в Отдел соответствующего письменного обращения. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на

участие в конкурсе.

Внесение изменений в заявку на участие в конкурсе допускается только путем представления для включения в ее состав дополнительной информации (в том числе документов).

После окончания срока приема заявок на участие в конкурсе дополнительная информация может быть представлена только по запросу Отдела или конкурсной комиссии.

3.8. Поданные на участие в конкурсе заявки проверяются Отделом на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком.

3.9. Заявитель, подавший заявку на участие в конкурсе, не допускается к участию в нем (не является участником конкурса), если:

1) заявитель не соответствует требованиям, предъявляемым к участникам конкурса, установленным разделом 6 настоящего Порядка;

2) представленная заявителем заявка не соответствует требованиям, установленным настоящим Порядком;

3) подготовленная заявителем заявка поступила в Отдел после окончания срока приема заявок.

3.10. Список заявителей, не допущенных к участию в конкурсе (за исключением заявителей, заявки которых поступили после окончания срока приема заявок), передается Отделом для утверждения в конкурсную комиссию.

Конкурсная комиссия утверждает список заявителей, не допущенных к участию в конкурсе. Заявители, исключенные конкурсной комиссией из указанного списка, не допускаются к участию в конкурсе.

3.11. Заявки, представленные участниками конкурса, рассматриваются конкурсной комиссией по критериям, установленным настоящим Порядком.

При возникновении в процессе рассмотрения заявок на участие в конкурсе вопросов, требующих специальных знаний в различных областях науки, техники, искусства, ремесла, конкурсная комиссия вправе приглашать на свои заседания специалистов для разъяснения таких вопросов.

3.12. Протокол заседания конкурсной комиссии со списком победителей конкурса и размерами предоставляемых субсидий утверждается конкурсной комиссией.

3.13. Итоги конкурса (список победителей конкурса с указанием размеров предоставляемых субсидий) размещаются сотрудниками Отдела на официальном сайте Администрации в срок не более 5 дней со дня их утверждения.

3.14. Отдел не направляет уведомления заявителям, не допущенным к участию в конкурсе, и уведомления участникам конкурса о результатах рассмотрения поданных ими заявок.

3.15. Отдел не возмещает заявителям, не допущенным к участию в конкурсе, участникам и победителям конкурса расходов, связанных с подготовкой и подачей заявок на участие в конкурсе и участием в конкурсе.

3.16. Информация об участниках конкурса, рейтинге поданных ими заявок и иная информация о проведении конкурса размещается сотрудниками Отдела на официальном сайте Администрации, в средствах массовой информации.

3.17. В случае отсутствия заявок или в случае принятия решения о несоответствии всех поступивших заявок перечню документов, установленному разделом 7 настоящего Порядка, конкурс признается несостоявшимся, о чем оформляется соответствующий протокол конкурсной комиссии.

4. ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ КОНКУРСА

Программы (проекты) СО НКО должны быть направлены на решение конкретных задач по одному или нескольким из следующих приоритетных направлений:

а) профилактика социального сиротства, поддержка материнства и детства (проекты в области профилактики отказов матерей от детей при их рождении, содействия устройству детей в семьи, поддержки семей с детьми, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, содействия социальной адаптации воспитанников детских домов и учреждений интернатного типа, содействия профилактике правонарушений несовершеннолетних, поддержки многодетных семей, потерявших кормильца, содействия занятости членов таких семей, предоставления бесплатной информации семьям с детьми о формах предоставления помощи);

б) повышение качества жизни людей пожилого возраста (проекты в области оказания услуг социального обслуживания одиноких граждан пожилого возраста, социальной поддержки граждан пожилого возраста, помещенных в стационарные учреждения социального обслуживания, содействия дополнительному образованию, социализации и занятости граждан пожилого возраста);

в) социальная адаптация инвалидов и их семей (проекты в области оказания услуг социального обслуживания инвалидов, содействия занятости инвалидов, поддержки семей, воспитывающих детей-инвалидов, содействия развитию инклюзивного образования и дополнительного образования инвалидов);

г) развитие дополнительного образования, научно-технического и художественного творчества, массового спорта, краеведческой и экологической деятельности (проекты в области создания и развития организаций дополнительного образования, кружков, секций, проведения научных экспедиций, разработки, апробации и распространения методик гражданского образования, связывающих учебный процесс и участие обучающихся в общественно полезной деятельности; реализации программ повышения квалификации специалистов, работающих в данных направлениях; реконструкции и строительства спортивных объектов в образовательных организациях; организации пропаганды занятий физической культурой и спортом; разработки соответствующих современным требованиям методик занятий физической культурой и спортом);

д) развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации;

е) профилактика и охрана здоровья граждан, пропаганда здорового образа жизни, в том числе профилактика употребления психотропных веществ, наркотических средств, алкоголя, курения табака, комплексная реабилитация и ресоциализация лиц, страдающих алкогольной зависимостью и зависимостью от наркотического средства или психотропного вещества (проекты в области сохранения и укрепления физического, психического и духовно-нравственного здоровья человека, популяризации здорового образа жизни, предотвращения аддитивного поведения населения, предотвращения рецидивов после лечения ранних форм алкоголизма и наркомании, комплексной реабилитации и ресоциализации в случаях неоднократных рецидивов);

ж) развитие активности молодежи в различных сферах деятельности (проекты в области патриотического воспитания молодежи, поддержки молодежи, оказавшейся в трудной жизненной ситуации, содействия в организации летнего отдыха и здорового образа жизни молодежи, кадрового и информационного обеспечения молодежи, содействия в организации труда и занятости молодежи, волонтерской деятельности молодежи; допризывной подготовки молодежи);

з) развитие системы информационной, консультационной и методической поддержки деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций (проекты в области создания ресурсного центра развития гражданских инициатив и поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций, функциями которого являются мониторинг социальных проектов и программ социально ориентированных некоммерческих организаций, сбор статистической информации, подготовка аналитических материалов с привлечением экспертов, обобщение опыта положительных социальных практик и факторов, влияющих на успешное развитие социально ориентированных некоммерческих организаций, выработка предложений и рекомендаций для органов государственной власти Республики Коми и местного самоуправления в Республике Коми, проведение обучения по вопросам организационного развития социально ориентированных некоммерческих организаций: курсы повышения квалификации, индивидуальные консультации и семинары по вопросам регистрации социально ориентированных

некоммерческих организаций, бухгалтерского учета и финансовой отчетности, социального проектирования, эффективной реализации социальных проектов);

и) оказание всесторонней помощи гражданам по обеспечению реализации и защиты их прав на приобретение качественных товаров, работ и услуг (проекты в области защиты прав потребителей)

к) развитие деятельности в области самоорганизации граждан для осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения (проекты, направленные на улучшение качества жизни населения на отдельно взятой территории Республики Коми, а также на повышение активности населения в деятельности территориального общественного самоуправления на этой территории);

л) формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению (проекты, направленные на искоренение в обществе коррупционных явлений);

м) использование и популяризация объектов культурного наследия и их территорий (проекты, направленные на сохранение, использование, популяризацию объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) Республики Коми, представляющих ценность для многонационального населения Республики Коми, являющихся неотъемлемой частью национального богатства и достоянием народов Российской Федерации);

н) оказание помощи пострадавшим в результате социальных, национальных, религиозных конфликтов, лицам, получившим временное убежище, беженцам и вынужденным переселенцам (проекты в области оказания разносторонней помощи указанным категориям лиц, включая оказание социальных и медицинских услуг, содействие в жилищном обустройстве, содействие в вопросах трудоустройства, оказание консультативной и социально-бытовой помощи, а также проведение социально-культурной адаптации и социализации);

о) участие в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ;

п) развитие благотворительной деятельности, а также деятельности в области содействия благотворительности и добровольчества.

5. КОНКУРСНАЯ КОМИССИЯ

5.1. Состав конкурсной комиссии формируется в количестве 7 человек из представителей Администрации.

5.2. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины от числа членов конкурсной комиссии.

Каждый член конкурсной комиссии обладает одним голосом. Член конкурсной комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу.

Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании конкурсной комиссии.

При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

5.3. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии, который подписывают председатель конкурсной комиссии (в случае его отсутствия – заместитель председателя) и секретарь конкурсной комиссии. В протоколе заседания конкурсной комиссии указывается особое мнение членов конкурсной комиссии (при его наличии).

6. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА

6.1. Участниками конкурса могут быть СО НКО, зарегистрированные в установленном федеральным законом порядке и осуществляющие на территории городского округа «Воркута» в соответствии со своими учредительными документами виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

6.2. Участниками конкурса не могут быть: физические лица; коммерческие организации;

государственные корпорации; государственные компании; политические партии; государственные учреждения; муниципальные учреждения; общественные объединения, не являющиеся юридическими лицами; некоммерческие организации, представители которых являются членами конкурсной комиссии; профессиональные союзы; объединения юридических лиц (ассоциации и союзы); специализированные организации.

7. УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ

7.1. Для участия в конкурсе программ (проектов) на получение субсидий из бюджета МО ГО «Воркута» заявитель представляет в адрес Администрации (Отдела) следующую конкурсную документацию:

1) заявку на участие в конкурсном отборе программ (проектов) социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидии по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;

2) ксерокопию устава заявителя, заверенную подписью руководителя (председателя) и печатью СО НКО;

3) копию отчетности за предыдущий финансовый год, представленной заявителем в Министерство юстиции Республики Коми (заявитель, зарегистрированный в установленном порядке в текущем финансовом году, не представляет);

4) копию утвержденной заявителем программы (проекта), направленную на осуществление мероприятий по приоритетным направлениям, указанным в разделе 4 настоящего Порядка, по форме согласно Приложению 4 к настоящему Порядку и включающего следующие разделы:

- текущее состояние реализации программы (проекта);
- цель (цели) и задачи программы (проекта);
- основные мероприятия и сроки реализации программы (проекта);
- ресурсное обеспечение программы (проекта);
- ожидаемые результаты реализации программы (проекта);
- смета планируемых затрат на реализацию программы (проекта) с указанием всех источников;

- показатели результативности реализации программы (проекта);

5) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (сформированную не ранее чем за три месяца до начала срока приема заявок на участие в конкурсном отборе, в случае если она представлена заявителем самостоятельно);

6) справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы Российской Федерации от 21.07.2014 № ММВ-7-8/378@ (сформированную не ранее чем за месяц до дня представления заявления, в случае если она представлена заявителем самостоятельно);

7) справку об отсутствии задолженности по заработной плате перед своими работниками, заверенную подписью руководителя (председателя) и печатью СО НКО, а также главным бухгалтером СО НКО, либо лицом, исполняющим его обязанности;

8) справку регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Коми или его территориальных органов об исполнении некоммерческой организацией обязательств по уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, сформированную на последнюю отчетную дату, в случае если она представлена Заявителем самостоятельно;

9) справку Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Республике Коми или его территориальных органов об исполнении некоммерческой организацией обязательств по уплате страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обязательное медицинское страхование, сформированную на последнюю отчетную дату, в случае если она представлена Заявителем самостоятельно.

В случае непредставления вышеуказанных документов Заявителем по собственной

инициативе организатор конкурсного отбора в течение 5 рабочих дней от даты получения заявки запрашивает указанные сведения в порядке межведомственного информационного взаимодействия в организациях, уполномоченных на выдачу данных документов.

10) опись представленных заявителем документов с указанием номеров страниц. Нумерация страниц должна быть единой для всего пакета документов, представленных заявителем.

Один заявитель может подать только одну заявку, в составе которой для участия в конкурсном отборе представляется только одна программа (проект) по направлениям, указанным в разделе 4 настоящего Порядка.

7.2. В конкурсной документации должна быть представлена смета расходов по реализации программы (проекта) с учетом того, что средства субсидии не могут быть использованы на:

- 1) оказание материальной помощи, а также платных услуг населению;
- 2) проведение митингов, демонстраций, пикетирования;
- 3) реализацию мероприятий, предполагающих извлечение прибыли;
- 4) расходы, связанные с осуществлением деятельности, не связанной с программами (проектами);
- 5) расходы на поддержку политических партий и избирательных кампаний;
- 6) уплату штрафов

7.3. Кроме документов, указанных в пункте 7.1. настоящего Порядка, заявитель может представить дополнительные документы и материалы о деятельности организации, в том числе информацию о ранее реализованных программах (проектах).

Если информация (в том числе документы), включенная в состав заявки на участие в конкурсе, содержит персональные данные, в состав заявки должны быть включены согласия субъектов этих данных на их обработку (Приложение 5). В противном случае включение в состав заявки на участие в конкурсе информации, содержащей персональные данные, не допускается.

8. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

8.1. Критериями оценки заявок на участие в конкурсе являются:

- 1) соответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным разделом 7 настоящего Порядка;
- 2) оценка представленных участниками конкурса в заявке на участие в конкурсе программ (проектов) в соответствии с пунктом 8.2. настоящего Порядка.

8.2. Оценка представленных участниками конкурса в заявке на участие в конкурсе программ (проектов) осуществляется по следующим группам критериев:

- 1) критерии значимости и актуальности программы (проекта):
 - а) соответствие программы (проекта) приоритетным направлениям конкурса (0 – 5 баллов);
 - б) значимость, актуальность и реалистичность конкретных задач, на решение которых направлена программа (проект) (0 – 5 баллов);
 - в) логичность, взаимосвязь и последовательность мероприятий программы (проекта) (0 – 5 баллов);
- 2) критерии экономической эффективности:
 - а) соотношение планируемых расходов на реализацию программы (проекта) и ее ожидаемых результатов (0 – 5 баллов);
 - б) реалистичность и обоснованность расходов на реализацию программы (проекта) (0 – 5 баллов);
 - в) объем предполагаемых поступлений на реализацию программы (проекта), включая денежные средства, иное имущество, имущественные права, безвозмездно выполняемые работы и оказываемые услуги (0 – 5 баллов);
- 3) критерии социальной эффективности:
 - а) наличие и реалистичность значений показателей результативности реализации программы (проекта), их соответствие задачам программы (проекта) (0 – 5 баллов);

- б) соответствие ожидаемых результатов реализации программы (проекта) запланированным мероприятиям (0 – 5 баллов);
 - в) степень влияния мероприятий программы (проекта) на улучшение состояния целевой группы граждан, на которых направлены мероприятия программы (проекта) (0 – 5 баллов);
 - г) количество новых или сохраняемых в случае реализации программы (проекта) рабочих мест (0 – 5 баллов);
 - д) количество добровольцев, которых планируется привлечь к реализации программы (проекта) (0 – 5 баллов);
- 4) критерии профессиональной компетенции:
- а) наличие у участника конкурса опыта работы, предполагаемой по программе (проекту) (0 – 5 баллов);
 - б) наличие у участника конкурса необходимой для реализации программы (проекта) материально-технической базы (0 – 5 баллов);
 - в) наличие у участника конкурса опыта использования целевых поступлений (0 – 5 баллов);
 - г) наличие информации о деятельности участника конкурса в средствах массовой информации и сети «Интернет» (0 – 5 баллов).

9. ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ КОНКУРСНОЙ КОМИССИЕЙ

9.1. Заявки на участие в конкурсе рассматриваются и оцениваются каждым членом конкурсной комиссии по 5-балльной шкале по каждому из критериев, установленных разделом 8 настоящего Порядка, вносятся в оценочную ведомость (Приложение 7) в срок не более 15 рабочих дней после окончания приема заявок на участие в конкурсе.

9.2. Конкурсная комиссия выполняет расчет среднего балла представленных заявок на участие в конкурсе и фиксирует результат в итоговой ведомости (Приложение 8).

Для этого общая сумма баллов, выставленных членами конкурсной комиссии по каждой представленной заявке на участие в конкурсе, делится на число членов конкурсной комиссии, рассматривающих указанную заявку.

Конкурсная комиссия отклоняет заявку на участие в конкурсе, если ее средний балл ниже 40 баллов.

9.3. На основании значения среднего балла, полученного по результатам оценки заявок на участие в конкурсе, формируется список победителей конкурса, определяется размер субсидии каждому победителю конкурса и фиксируется результат в сводной ведомости (Приложение 9).

Конкурсная комиссия на основании сводной ведомости оформляет протокол для направления его в Отдел.

10. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

10.1. Администрация на основании распоряжения о результатах конкурса и документов, подтверждающих финансирование расходов на реализацию программы (проекта), заключает с каждым победителем конкурса – получателем субсидии соглашение (Приложение б), в котором предусматривается:

- 1) целевое назначение субсидии;
- 2) сроки предоставления субсидии;
- 3) размеры субсидии;
- 4) сроки использования субсидии;
- 5) обязательства заявителя по внесению собственного вклада;
- 6) обязательства заявителя по соблюдению сметы планируемых затрат на реализацию программы (проекта);
- 7) обязательства заявителя по финансированию мероприятий программы (проекта) за счет собственных средств, источником которых не являются средства бюджета МО ГО «Воркута», в

размере не менее 5 процентов общей суммы расходов на реализацию всех мероприятий программы (проекта);

8) порядок, форма и сроки представления отчетности об использовании субсидии;

9) порядок возврата субсидии в случае ее нецелевого использования или неиспользования в установленные сроки;

10) согласие получателя субсидии на осуществление отделом по финансовой работе и бухгалтерскому учету Администрации и финансовым управлением Администрации проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления;

11) ответственность сторон за нарушение условий соглашений.

10.2. После заключения соглашения Администрация перечисляет субсидии на лицевой счет, открытый получателем субсидии в финансовом управлении администрации муниципального образования городского округа «Воркута».

10.3. Предоставленные субсидии должны быть использованы в сроки, предусмотренные соглашением. Сроки использования субсидий определяются с учетом сроков реализации программ (проектов).

10.4. Сроки использования субсидий не ограничиваются финансовым годом, в котором предоставлены эти субсидии.

11. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА СУБСИДИЙ

11.1. На основе баллов, полученных каждой отобранной программой (проектом) согласно методике, установленной разделом 9 настоящего Порядка, формируется рейтинг программ (проектов) организаций, в котором организации, получившие наибольшее количество баллов, получают более высокий рейтинг.

11.2. Средства выделяются первой в рейтинге организации, ранее не участвующей в распределении, в объеме, необходимом для реализации программы (проекта) в соответствии с заявкой организации с учетом ограничений, установленных пунктом 1.2. - 1.4. настоящего Порядка.

11.3. В случае если по критерию экономической эффективности оценка программы (проекта) составляет менее 3 баллов, то члены комиссии вправе провести экономическую экспертизу, в том числе с привлечением экспертов, для оценки реального объема средств, с использованием которых предложенная программа (проект) может быть реализована. С учетом проведенной экспертизы программе (проекту) могут быть предусмотрены средства в меньшем объеме, чем это указано в заявке организации.

11.4. После определения суммы средств на конкретную программу (проект) и наличия нераспределенного остатка средств, предназначенных на поддержку, и программ (проектов) в рейтинге выбирается следующая программа (проект) и определяется сумма в соответствии с пунктами 11.2. и 11.3 настоящего Порядка.

12. ПЕРЕЧЕНЬ РАСХОДОВ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ ЗА СЧЕТ СУБСИДИЙ

12.1. За счет предоставленных субсидий СО НКО вправе осуществлять в соответствии с программами (проектами) следующие расходы на свое содержание и ведение уставной деятельности:

1) оплата труда физических лиц, участвующих в реализации программы (проекта);

2) оплата товаров, работ, услуг;

3) арендная плата;

4) уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации.

12.2. За счет предоставленных субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям запрещается осуществлять следующие расходы:

1) оказание материальной помощи, а также платных услуг населению;

- 2) проведение митингов, демонстраций, пикетирования;
- 3) реализация мероприятий, предполагающих извлечение прибыли;
- 4) расходы, связанные с осуществлением деятельности, не связанной с программами (проектами);
- 5) расходы на поддержку политических партий и избирательных кампаний;
- 6) уплата штрафов.

13. ПОРЯДОК КОНТРОЛЯ ЦЕЛЕВОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СУБСИДИЙ

13.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется отделом по финансовой работе и бухгалтерскому учету Администрации и финансовым управлением Администрации.

13.2. Получатель субсидий представляет в Отдел отчет о реализации проекта социально ориентированной некоммерческой организацией один раз в полугодие не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

13.3. Получатели субсидий несут ответственность за предоставление недостоверных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13.4. Субсидии подлежат возврату в бюджет городского округа «Воркута» в случаях:

- нецелевого использования средств;

- неисполнения обязательства Заявителем по внесению собственного вклада;

несоблюдения сметы планируемых затрат на реализацию проекта за счет средств субсидии из бюджета городского округа «Воркута», а также собственного вклада в реализацию мероприятий проекта, источником которых не являются денежные средства (безвозмездно полученное имущество, работы и услуги, труд добровольцев);

- неисполнения мероприятий проекта в сроки, установленные соглашением о предоставлении субсидии;

- недостижения показателей результативности и эффективности проекта, установленных соглашением о предоставлении субсидии;

14. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА СУБСИДИЙ

14.1. Получатель субсидии обязан перечислить всю сумму денежных средств, полученных в виде Субсидии, в бюджет МО ГО «Воркута» после получения от Администрации требования о возврате Субсидии, содержащее сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат Субсидии, реквизиты лицевого счета, на который должны быть перечислены средства.

14.2. Получатель субсидии обязан осуществить возврат Субсидии в течение тридцати календарных дней со дня получения требования.

В случае если Получатель субсидии уклоняется от получения письма с требованием о возврате Субсидии (заказное письмо с уведомлением возвращается в Администрацию), отсчет срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, начинается по истечении 10 календарных дней с момента повторного направления письма в адрес Получателя субсидии.

14.3. В случае неисполнения Получателем субсидии требования о возврате Субсидии в установленный пунктом 14.2. настоящего Порядка срок, Субсидия подлежит взысканию в судебном порядке.

Приложение 1
к порядку предоставления
субсидий из бюджета
муниципального образования
городского округа «Воркута»

**ЗАЯВКА
НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫХ
НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ**

--

(полное наименование некоммерческой организации)

Сокращенное наименование некоммерческой организации	
Организационно-правовая форма	
Дата регистрации (при создании до 01 июля 2002 года)	
Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц (при создании после 1 июля 2002 года)	
Основной государственный регистрационный номер	
Код по общероссийскому классификатору продукции (ОКПО)	
Код(ы) по общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности (ОКВЭД)	
Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	
Код причины постановки на учет (КПП)	
Номер расчетного счета	
Наименование банка	
Банковский идентификационный код (БИК)	
Номер корреспондентского счета	
Адрес (место нахождения) постоянно действующего органа некоммерческой организации	
Почтовый адрес	
Телефон	
Сайт в сети «Интернет»	
Адрес электронной почты	
Наименование должности руководителя	
Фамилия, имя, отчество руководителя	
Численность работников	
Численность добровольцев	
Численность учредителей (участников, членов)	
Общая сумма денежных средств, полученных некоммерческой организацией в предыдущем году, из них:	
- взносы учредителей (участников, членов)	
- гранты и пожертвования юридических лиц	
- пожертвования физических лиц	
- средства, предоставленные из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов	
доход от целевого капитала	
Информация о видах деятельности, осуществляемых некоммерческой организацией	

--

Информация о программе, представленной в составе заявки на участие в конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций	
Наименование программы	
Наименование органа управления некоммерческой организации, утвердившего программу	
Дата утверждения программы	
Сроки реализации программы	
Сроки реализации мероприятий программы, для финансового обеспечения которых запрашивается субсидия	
Общая сумма планируемых расходов на реализацию программы	
Запрашиваемый размер субсидии	
Предполагаемая сумма софинансирования программы	

Краткое описание мероприятий программы, для финансового обеспечения которых запрашивается субсидия

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки на участие в конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидии, подтверждаю.

С условиями конкурсного отбора и предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

(наименование должности
руководителя некоммерческой
организации)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

муниципального образования
городского округа «Воркута»
социально ориентированным
некоммерческим организация

Администрация МО ГО «Воркута»

ЖУРНАЛ

регистрации поступивших заявок на участие в конкурсе на предоставление субсидий из городского бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям города Воркуты

№ п/п	Дата и время поступле- ния	Регистрацион ный номер	Полное название общественного объединения, номер, дата ОГРН	Фамилия, имя, отчество, лица, представив- шего заявку на участие в конкурсе	Подпись лица, представив- шего заявку на участие в конкурсе	Подпись лица, принявшего заявку

Приложение 3
к порядку предоставления
субсидий из бюджета

муниципального образования
городского округа «Воркута»
социально ориентированным
некоммерческим организация

Администрация МО ГО «Воркута»

**РАСПИСКА О ПРИЕМЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ
В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ НА ПРЕДСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИЙ ИЗ ГОРОДСКОГО
БЮДЖЕТА СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ
ОРГАНИЗАЦИМ ГОРОДА ВОРКУТЫ**

Дана _____
(Ф.И.О. лица, представившего заявку на участие в открытом конкурсе)

_____ (наименование удостоверения личности, номер, кем и когда выдано)

в том, что от вышеуказанного лица для участия в открытом конкурсе на предоставление субсидий из городского бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям города Воркуты получен следующий пакет документов:

- заявление на участие в конкурсе;
- программа (проект);
- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц со сведениями о заявителе, выданная не ранее чем за полгода до окончания срока приема заявок на участие в конкурсе;
- копия учредительных документов;
- смета расходов на реализацию программы (проекта).

Дата получения пакета документов на участие в конкурсе

« _____ » _____ 2015 г., время получения _____ час. _____ мин.

Пакет документов с заявлением на участие в конкурсе зарегистрирован в журнале регистрации заявок за № _____.

Ответственное лицо принявшее документы с заявкой: _____
(подпись / Ф.И.О.)

Приложение 4
к порядку предоставления
субсидий из бюджета

ОПИСАНИЕ ПРОГРАММЫ (ПРОЕКТА) ДЛЯ УЧАСТИЯ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ НА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА МО ГО «ВОРКУТА» СОЦИАЛЬНО
ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ ГОРОДА ВОРКУТЫ

1. Аннотация программы (проекта):
Краткое (не более 0,5 страницы) изложение сути программы (проекта).
2. Цели и задачи программы (проекта):
 - цель программы (проекта) (описание позитивных изменений в состоянии проблемы в долгосрочной перспективе, которым будет способствовать программа (проект));
 - задачи, которые планируется решить в рамках программы (проекта).
3. Обоснование целесообразности реализации программы (проекта):
 - анализ состояния вопроса (проблемы) в настоящее время;
 - реалистичность предлагаемого решения проблемы;
 - целевая аудитория программы (проекта);
 - анализ востребованности программы (проекта) целевой аудиторией;
 - иная дополнительная информация.
4. Основные мероприятия в рамках реализации программы (проекта):
 - этапы реализации программы (проекта);
 - перечень и описание мероприятий.
5. Методы реализации программы (проекта)
 - применяемые методики и технологии при выполнении программы (проекта);
 - тиражируемость программы (проекта).
 - механизм распространения информации о программе (проекте) и ее результатах.
6. Рабочий план реализации программы (проекта) в форме таблицы.
7. Ожидаемые результаты от реализации мероприятий программы (проекта) (с показателями, позволяющими оценить эффективность отдельных мероприятий и программы (проекта) в целом).
8. Дальнейшее развитие программы (проекта) - развитие деятельности организации в этом направлении после выполнения программы (проекта) и источники финансирования этой деятельности.
9. Подробную смету расходов на реализацию программы (проекта).

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, (далее – Субъект), _____
(фамилия, имя, отчество)
документ удостоверяющий личность _____ № _____
(вид документа)
выдан _____
(кем и когда)
зарегистрированный (ая) по адресу: _____

даю свое согласие _____
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированному по адресу: _____ на
обработку своих персональных данных для участия программы (проекта) на открытом конкурсе на
предоставление субсидий из городского бюджета социально ориентированным некоммерческим
организациям города Воркуты.

Перечень персональных данных, передаваемых председателю общественного объединения
на обработку:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- паспортные данные;
- контактный телефон (домашний, сотовый, рабочий);
- фактический адрес проживания;
- адрес регистрации общественного объединения;
- прочие.

1. Субъект дает согласие на обработку председателю общественного объединения своих
персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая
сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование,
обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание
вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006
№ 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных
нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

2. Настоящее согласие действует бессрочно.

3. Настоящее согласие может быть отозвано Субъектом в любой момент по соглашению
сторон. В случае неправомерного использования предоставленных данных соглашение отзывается
письменным заявлением субъекта персональных данных.

4. Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся
обработки его персональных данных (в соответствии с п. 4 ст. 14 Федерального закона от
27.06.2006 № 152-ФЗ).

« _____ » _____ 20 _____ г. _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №
152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных
мне разъяснены.

« ____ » _____ 20____ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 6
к порядку предоставления
субсидий из бюджета
муниципального образования

СОГЛАШЕНИЕ № ____

о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования городского округа «Воркута» социально ориентированной некоммерческой организации

г. Воркута

« ____ » _____ 201__ г.

Администрация муниципального образования городского округа «Воркута», именуемое в дальнейшем Уполномоченный орган, в лице руководителя Гурьева Игоря Валерьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

именуемая в дальнейшем Получатель, в лице _____, действующего на основании _____, вместе именуемые Стороны, в соответствии с порядком предоставления субсидий из бюджета муниципального образования городского округа «Воркута» социально ориентированным некоммерческим организациям, утвержденного постановлением администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от «06» августа 2015 года № 1304 (далее - Порядок), на основании заключения (протокола заседания) конкурсной комиссии по отбору программ (проектов) социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий из бюджета муниципального образования городского округа «Воркута» (далее - Комиссия) от « ____ » _____ 201__ года, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю субсидии из бюджета муниципального образования городского округа «Воркута» социально ориентированным некоммерческим организациям (далее – Субсидия) на осуществление мероприятий, предусмотренных проектом « _____ », утвержденным и представленным Получателем в Уполномоченный орган для участия в конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – Проект).

1.2. Размер Субсидии составляет _____ (_____) рублей _____ копеек.

1.3. Перечисление Субсидии осуществляется с лицевого счета Уполномоченного органа на лицевой счет Получателя, открытый Получателем в финансовом управлении администрации муниципального образования городского округа «Воркута», указанный в разделе 10 настоящего соглашения.

1.4. Предоставляемая Субсидия имеет строго целевое назначение и не может быть использована в целях, не предусмотренных пунктом 1.1 настоящего Соглашения.

1.5. При реализации проекта Получатель вносит собственный вклад в реализацию мероприятий Проекта не менее _____ (_____) рублей _____ копеек. Под собственным вкладом понимается: целевые денежные поступления, источником которых не являются средства из бюджета муниципального образования городского округа «Воркута», денежную оценку используемого имущества, имущественных прав, безвозмездно полученных работ и выполненных услуг, труда добровольцев, который рассчитывается в соответствии с нормативами, установленными Министерством экономического развития Республики Коми.

2. Перечень мероприятий

2.1. Субсидия в соответствии с настоящим Соглашением предоставляется Получателю для осуществления следующих мероприятий, предусмотренных Проектом:

№ п/п	Мероприятия	Сроки осуществления

3. Обязанности Сторон

3.1. Получатель обязан:

3.1.1. Использовать Субсидию по целевому назначению для осуществления мероприятий, указанных в пункте 2.1. настоящего Соглашения, до «__» _____ 201__ года.

3.1.2. Соблюдать смету планируемых затрат на реализацию проекта согласно Приложению № 1 к настоящему Соглашению.

3.1.3. Реализовать мероприятия, указанные в пункте 2.1. настоящего Соглашения, в полном объеме и в установленные сроки.

3.1.4. Вести отдельный учет расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

3.1.5. Представлять в Уполномоченный орган:

а) всю необходимую информацию и документы для осуществления контроля использования Субсидии и исполнения настоящего Соглашения, не позднее чем через тридцать дней со дня получения соответствующего запроса Уполномоченного органа;

б) отчет о реализации проекта социально ориентированной некоммерческой организацией по форме, утвержденной постановлением Уполномоченного органа (далее – отчет), с приложением копий документов и иных необходимых материалов, подтверждающих информацию, отраженную в отчете.

Отчет предоставляется независимо от наличия в отчетном периоде расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и/или достижения (недостижения) значений показателей результативности проекта, и/или расходов, источником финансового обеспечения которых является собственный вклад в реализацию мероприятий Проекта, указанный в пункте 1.5 настоящего Соглашения, один раз в полугодие не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

Отчет в Уполномоченный орган не предоставляется, если в последних представленных Получателем отчетах содержится информация о полном расходовании средств, источником которых является Субсидия, и о достижении всех значений показателей результативности реализации Проекта, а также полного исполнения обязательств, указанных в пункте 1.5 настоящего Соглашения.

3.1.6. Заблаговременно пригласить представителей Уполномоченного органа посетить мероприятия, указанные в пункте 2.1. настоящего Соглашения.

3.1.7. Обеспечить достижение следующих значений показателей результативности и эффективности реализации Проекта:

№ п/п	Показатель результативности	Количество
1.		
2.		

3.		
4.		
5.		
6.		

3.1.8. Осуществить возврат полученной Субсидии, в части неиспользованных на реализацию мероприятий Проекта средств Субсидии, в бюджет муниципального образования городского округа «Воркута» не позднее 30 календарных дней со дня окончания реализации Проекта.

3.1.9. Предоставить информацию и документы, касающиеся условий, целей и порядка предоставления Субсидии, при осуществлении Уполномоченным органом, Министерством экономического развития Республики Коми, Министерством финансов Республики Коми и иными органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

3.2. Уполномоченный орган обязан:

3.2.1. Предоставить Субсидию в сумме, указанной в пункте 1.2. настоящего Соглашения, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня заключения настоящего Соглашения.

3.2.2. В течение 25 рабочих дней со дня получения отчета проверить информацию, отраженную в отчете, оформить уведомление об исполнении обязательств реализации проекта социально ориентированной некоммерческой организацией по форме, утвержденной постановлением Уполномоченного органа (далее – уведомление), и в течение 10 рабочих дней со дня его оформления направить уведомление Получателю.

4. Права Сторон

4.1. Уполномоченный орган, Министерство экономического развития Республики Коми, Министерство финансов Республики Коми и иные органы государственного финансового контроля вправе осуществлять проверки соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

4.2. Получатель вправе привлекать на договорной основе юридических лиц и физических лиц, обладающих необходимой квалификацией, для выполнения мероприятий, предусмотренных Проектом.

5. Срок действия Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение считается заключенным с момента подписания его обеими Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств по настоящему Соглашению.

6. Ответственность сторон

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение условий и обязательств по настоящему Соглашению либо исполнение их ненадлежащим образом в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Коми.

6.2. В случае выявления Уполномоченным органом нарушений условий настоящего соглашения, невыполнения или ненадлежащего исполнения Получателем обязательств по настоящему соглашению, Уполномоченный орган составляет акт о нарушении условий Соглашения (далее – Акт), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

6.3. В случае не устранения Получателем нарушений в сроки, указанные в Акте, Уполномоченный орган решает вопрос о применении мер, предусмотренных разделом 7 настоящего Соглашения.

6.4. Субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования городского округа «Воркута» в случаях:

- нецелевого использования Субсидии;
- неисполнения получателем условия, установленного пунктом 1.5. настоящего Соглашения;
- несоблюдения сметы планируемых затрат на реализацию проекта согласно Приложению № 1 к настоящему Соглашению;
- неисполнения мероприятий Проекта в сроки, установленные пунктом 2.1. настоящего Соглашения;
- недостижения показателей результативности и эффективности реализации Проекта, установленных подпунктом 3.1.7. настоящего Соглашения;
- нецелевого использования Получателем предоставленной ранее субсидии из бюджета муниципального образования городского округа «Воркута» социально ориентированной некоммерческой организации и непредставления Получателем отчетности о целевом использовании средств субсидии и о достижении значений показателей результативности использования субсидии и/или иной отчетности, которая предусмотрена соглашением о предоставлении субсидии, в течение 3 последних отчетных периодов.

7. Порядок возврата Субсидии

7.1. Возврат Субсидии осуществляется на основании решения Уполномоченного органа, которое оформляется постановлением.

7.2. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня вынесения решения о возврате Субсидии в бюджет муниципального образования городского округа «Воркута», направляет Получателю требование о возврате Субсидии, содержащее сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат Субсидии, реквизиты лицевого счета, на который должны быть перечислены средства.

Требование о возврате Субсидии направляется заказным письмом с уведомлением в адрес Получателя, указанный в разделе 10 настоящего Соглашения.

7.3. Получатель обязан осуществить возврат Субсидии в течение тридцати календарных дней со дня получения требования.

В случае если Получатель уклоняется от получения письма с требованием о возврате Субсидии (заказное письмо с уведомлением возвращается в Уполномоченный орган), отсчет срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, начинается по истечении 10 календарных дней с момента повторного направления письма в адрес Получателя.

7.4. В случае неисполнения Получателем требования о возврате Субсидии в установленный пунктом 7.3. настоящего Соглашения срок, Субсидия подлежит взысканию в судебном порядке.

8. Форс-мажор

8.1. Любая из Сторон настоящего Соглашения освобождается от ответственности за его нарушение, если такое нарушение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Соглашения в результате событий чрезвычайного характера, которые стороны не могли предвидеть и предотвратить разумными мерами.

8.2. При наступлении обстоятельств, указанных в пункте 8.1 настоящего Соглашения, каждая сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другую сторону. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения стороной своих обязательств по настоящему Соглашению.

8.3. В случае наступления форс-мажорных обстоятельств, срок исполнения обязательств по настоящему Соглашению отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют данные обстоятельства.

9. Заключительные положения

9.1. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению считаются действительными, если они оформлены в письменном виде, подписаны уполномоченными на то лицами и заверены печатями обеих Сторон.

9.2. По завершению осуществления мероприятий, указанных в пункте 2.1. настоящего Соглашения, и выполнения условий и обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, Стороны составляют и подписывают Акт о выполнении обязательств Получателя.

9.3. В случае изменений у одной из Сторон настоящего Соглашения юридического адреса или банковских реквизитов она обязана письменно в течение 5 (пяти) дней информировать об этом другую Сторону.

9.4. Переписка Сторон по вопросам исполнения настоящего Соглашения ведется по адресам, указанным в разделе 10 настоящего Соглашения.

9.5. Все разногласия и споры по настоящему Соглашению решаются Сторонами путем переговоров.

9.6. В случае невозможности урегулирования возникшего спора путем переговоров спор подлежит рассмотрению в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.7. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

10. Юридические адреса и платежные реквизиты сторон

Уполномоченный орган:

Администрация муниципального образования
городского округа «Воркута»
169900, г. Воркута, пл. Центральная, д.7

ОГРН 1021100807716
ОКТМО 87710000
ОКПО 51530107
ИНН 1103023523 КПП 110301001
УФК по Республике Коми
р/с 402 048 10000000000 270
ОТДЕЛЕНИЕ- НБ РЕСПУБЛИКИ КОМИ
г. СЫКТЫВКАР
л/с Л9231092303
БИК 048702001

Руководитель

_____ И.В. Гурьев

«__» _____ 201_г.
м.п.

Получатель:

_____ / _____ /

«__» _____ 201_г.
м.п.

Приложение 1
к соглашению о порядке и
условиях предоставления
субсидии из бюджета МО ГО
«Воркута» на финансовое
обеспечение выполнения
программы (проекта)
социально ориентированной
некоммерческой организации

Смета планируемых затрат на реализацию проекта

№ п/п	Наименование расходов	За счет средств субсидии (рублей)	За счет собственных средств (рублей)	Всего (рублей)
1	Оплата труда			
2	Оплата товаров, работ, услуг			
3	Арендная плата			
4	Уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджет соответствующего уровня бюджетной системы Российской Федерации			
5	Командировочные расходы			
	Итого по смете:			

Уполномоченный орган:

Администрация муниципального образования
городского округа «Воркута»

169900, г. Воркута, пл. Центральная, д.7

ОГРН 1021100807716

ОКТМО 87710000

ОКПО 51530107

ИНН 1103023523 КПП 110301001

УФК по Республике Коми

р/с 402 048 10000000000 270

ОТДЕЛЕНИЕ- НБ РЕСПУБЛИКИ КОМИ

г. СЫКТЫВКАР

л/с Л9231092303

БИК 048702001

Руководитель

И.В. Гурьев

Получатель:

_____/_____/_____

« » _____ 201_ г.
М.П.

« » _____ 201_ г.
М.П.

Приложение 2
к соглашению о порядке и
условиях предоставления
субсидии из бюджета
МО ГО «Воркута» на
финансовое обеспечение
выполнения программы
(проекта) социально
ориентированной
некоммерческой организации

ОТЧЕТ
о реализации проекта социально ориентированной некоммерческой организацией

Отчетный период	
-----------------	--

Соглашение о предоставлении субсидии социально ориентированной некоммерческой организации (далее – соглашение, субсидия)			
Дата заключения (подписания) соглашения		Номер соглашения	

(полное наименование Проекта)

Информация о социально ориентированной некоммерческой организации – получателе субсидии (далее – организация)

Полное наименование организации в соответствии с учредительными документами			
Сокращенное наименование организации			
ОГРН		ИНН	
Юридический адрес			
Почтовый адрес			
Адрес электронной почты			
Адрес сайта в сети Интернет (при наличии)		Телефон, факс	
Режим налогообложения			
Приоритетное направление, по которому			

реализуется Проект	
--------------------	--

Краткая информация об исполнении обязательств организации по соглашению

Сумма полученной субсидии (рубли)		Дата получения субсидии		
Сумма целевого использования субсидии (рубли)				
Сумма нецелевого использования субсидии (рубли), с указанием причины нецелевого использования средств субсидии				
Средства, неизрасходованные на конец отчетного периода (рубли)				
Сумма субсидии, подлежащая возврату в республиканский бюджет Республики Коми (рубли)				
Сумма собственного вклада в реализацию мероприятий Проекта (в соответствии с соглашением) (рубли)				
Сумма собственного вклада в реализацию мероприятий Проекта, внесенная с начала реализации Проекта (рубли)				
Сумма собственного вклада в реализацию мероприятий Проекта, невнесенная на конец отчетного периода (рубли)				
Срок использования средств субсидии в соответствии с подпунктом 3.1.1. соглашения				
Сведения о мероприятиях, для осуществления которых использована субсидия				
№ п/п	Наименование мероприятия, краткое описание	Сроки проведения	Место проведения	Количество и состав участников

Сведения о целевом использовании средств субсидии из бюджета муниципального образования городского округа «Воркута», полученных социально ориентированной некоммерческой организацией на реализацию мероприятий Проекта

Реестр расходов, источником финансирования которых является субсидия			
№	Наименование (вид) расходов	Сумма (рубли)	Первичные учетные документы, подтверждающие осуществление расходов
1	Оплата труда		

1.1			
1.2			
...			
Итого по наименованию (виду) расходов			
2	Оплата товаров, работ, услуг		
2.1			
2.2			
...			
Итого по наименованию (виду) расходов			
3	Арендная плата		
3.1			
3.2			
...			
Итого по наименованию (виду) расходов			
4	Командировочные расходы		
4.1			
4.2			
...			
Итого по наименованию (виду) расходов			
ВСЕГО			

Сведения о внесении собственного вклада в реализацию мероприятий Проекта

Реестр расходов, источником финансирования которых является собственный вклад – денежные средства			
№	Наименование (вид) расходов	Сумма (рубли)	Первичные учетные документы, подтверждающие осуществление расходов
1	Оплата труда		
1.1			
1.2			
...			
Итого по наименованию (виду) расходов			
2	Оплата товаров, работ, услуг		
2.1			
2.2			
...			

Итого по наименованию (виду) расходов			
3	Арендная плата		
3.1			
3.2			
...			
Итого по наименованию (виду) расходов			
4	Командировочные расходы		
4.1			
4.2			
...			
Итого по наименованию (виду) расходов			
ВСЕГО			

Реестр расходов, источником финансирования которых является собственный вклад – стоимостная оценка безвозмездно полученных работ и выполненных услуг, труда добровольцев, используемого имущества, имущественных прав			
№	Наименование (вид) расходов	Стоимостная оценка (рубли)	Подтверждающие документы
1	Оплата труда — труд добровольцев		
1.1			
1.2			
...			
Итого по наименованию (виду) расходов			
2	Безвозмездно полученные товары, работы, услуги		
2.1			
2.2			
...			
Итого по наименованию (виду) расходов			
ВСЕГО			

Сведения о достижении значений показателей результативности и эффективности Проекта

п/п	№	Наименование показателя результативности и эффективности, установленного соглашением	Плановое значение показателя результативности и эффективности, установленное соглашением	Фактическое значение показателя результативности и эффективности
-----	---	--	--	--

1		
2		
...		
Причины не достижения показателей результативности и эффективности Проекта		

<p>Краткое описание результатов реализации Проекта (краткая характеристика ситуации по проблеме до реализации Проекта и после ее реализации, описание влияния Проекта на ее участников и на развитие организации, описание планов продолжения деятельности по Проекту)</p>

Приложение (печатные издания, фотографии, диски и т.д.)		
№	Наименование приложения	Количество листов

Достоверность информации и целевое использование субсидии из республиканского бюджета Республики Коми в сумме _____ руб. ____ коп. подтверждаю.

(наименование должности руководителя социально ориентированной некоммерческой организации - получателя субсидии)

Главный бухгалтер

(подпись)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

(фамилия, имя, отчество)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Приложение 3
к соглашению о порядке и
условиях предоставления
субсидии из бюджета
МО ГО «Воркута» на
финансовое обеспечение
выполнения программы
(проекта) социально
ориентированной
некоммерческой организации

УВЕДОМЛЕНИЕ

об исполнении обязательств по реализации проекта социально ориентированной некоммерческой организацией

Отчетный период	
-----------------	--

Соглашение о предоставлении субсидии социально ориентированной некоммерческой организации (далее – соглашение, субсидия)			
Дата заключения (подписания) соглашения		Номер соглашения	

(полное наименование Проекта)

Информация о социально ориентированной некоммерческой организации – получателе субсидии (далее – организация)			
Полное наименование некоммерческой организации в соответствии с учредительными документами			
Сокращенное наименование некоммерческой организации			
ОГРН		ИНН	
Юридический адрес			
Почтовый адрес			
Адрес электронной почты			
Адрес сайта в сети Интернет (при наличии)		Телефон, факс	
Режим налогообложения			
Приоритетное направление, по которому реализуется Проект			

**Сведения о целевом использовании средств субсидии из республиканского бюджета Республики Коми,
полученных социально ориентированной некоммерческой организацией**

Сумма поученной субсидии (рубли)	Сумма целевого использования субсидии, всего (рубли)	Сумма целевого использования субсидии в отчётный период (рубли)	Сумма нецелевого использования субсидии (рубли)	Средства, неизрасходованные на конец отчетного периода (рубли)

Сведения о внесении собственного вклада в реализацию мероприятий Проекта

Сумма собственного вклада, установленная соглашением (рубли)	Сумма собственного вклада в реализацию мероприятий Проекта, внесенная в отчетном периоде (рубли)	Сумма собственного вклада в реализацию мероприятий Проекта, невнесенная на конец отчетного периода (рубли)

Сведения о достижении значений показателей результативности и эффективности Проекта

№ п/п	Наименование показателя результативности и эффективности, установленного соглашением	Плановое значение показателя результативности и эффективности, установленное соглашением	Фактическое значение показателя результативности и эффективности

Руководитель администрации _____

Начальник отдела социальной политики _____

Специалист отдела социальной политики _____

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ
по программе (проекту)

(наименование программы (проекта))

Заседание Комиссии по отбору программ (проектов) социально ориентированных некоммерческих организаций от _____ № _____

п/п	Наименование показателей оценки	Оценка в баллах
1.	Критерии значимости и актуальности программы (проекта):	
	соответствие программы (проекта) приоритетным направлениям конкурса (0 – 5 баллов)	
	значимость, актуальность и реалистичность конкретных задач, на решение которых направлена программа (проект) (0 – 5 баллов)	
	логичность, взаимосвязь и последовательность мероприятий программы (проекта) (0 – 5 баллов)	
2.	Критерии экономической эффективности:	
	соотношение планируемых расходов на реализацию программы (проекта) и ее ожидаемых результатов (0 – 5 баллов)	
	реалистичность и обоснованность расходов на реализацию программы (проекта) (0 – 5 баллов)	
	объем предполагаемых поступлений на реализацию программы (проекта), включая денежные средства, иное имущество, имущественные права, безвозмездно выполняемые работы и оказываемые услуги (0 – 5 баллов)	
3.	Критерии социальной эффективности:	
	наличие и реалистичность значений показателей результативности реализации программы (проекта), их соответствие задачам программы (проекта) (0 – 5 баллов)	
	соответствие ожидаемых результатов реализации программы (проекта) запланированным мероприятиям (0 – 5 баллов)	
	степень влияния мероприятий программы (проекта) на улучшение состояния целевой группы граждан, на которых направлены мероприятия программы (проекта) (0 – 5 баллов)	
	количество новых или сохраняемых в случае реализации программы (проекта) рабочих мест (0 - 5 баллов)	
	количество добровольцев, которых планируется привлечь к реализации программы (проекта) (0 – 5 баллов)	
4.	Критерии профессиональной компетенции:	
	наличие у участника конкурса опыта работы, предполагаемой по программе (проекту) (0 – 5 баллов)	
	наличие у участника конкурса необходимой для реализации программы (проекта) материально-технической базы (0 – 5 баллов)	
	наличие у участника конкурса опыта использования целевых поступлений (0 – 5 баллов)	
	наличие информации о деятельности участника конкурса в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (0 – 5 баллов)	
ИТОГОВЫЙ БАЛЛ:		

Член Комиссии _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Примечание:

Для оценки программы (проекта) по каждому показателю применяется 5-балльная шкала, где учитываются:

- 1 - программа (проект) в малой степени соответствует данному показателю;
- 2 - программа (проект) в незначительной части соответствует данному показателю;
- 3 - программа (проект) в средней степени соответствует данному показателю;
- 4 - программа (проект) в значительной степени соответствует данному показателю;
- 5 - программа (проект) полностью соответствует данному показателю.

ИТОГОВАЯ ВЕДОМОСТЬ
по программе (проекту)

(наименование программы (проекта))

Заседание Комиссии по отбору программ (проектов) социально ориентированных
некоммерческих организаций от _____ № _____

п/п	№	Наименование показателей оценки	Оценка в баллах							Средний балл по критерию (до десятых долей)
	1.	Критерии значимости и актуальности программы (проекта):								
		соответствие программы (проекта) приоритетным направлениям конкурса (0 – 5 баллов)								
		значимость, актуальность и реалистичность конкретных задач, на решение которых направлена программа (проект) (0 – 5 баллов)								
		логичность, взаимосвязь и последовательность мероприятий программы (проекта) (0 – 5 баллов)								
	2.	Критерии экономической эффективности:								
		соотношение планируемых расходов на реализацию программы (проекта) и ее ожидаемых результатов (0 – 5 баллов)								
		реалистичность и обоснованность расходов на реализацию программы (проекта) (0 – 5 баллов)								
		объем предполагаемых поступлений на реализацию программы (проекта), включая денежные средства, иное имущество, имущественные права, безвозмездно выполняемые работы и оказываемые услуги (0 – 5 баллов)								
	3.	Критерии социальной эффективности:								
		наличие и реалистичность значений показателей результативности реализации программы (проекта), их соответствие задачам программы (проекта) (0 – 5 баллов)								
		соответствие ожидаемых результатов реализации программы (проекта) запланированным мероприятиям								

	(0 – 5 баллов)								
	степень влияния мероприятий программы (проекта) на улучшение состояния целевой группы граждан, на которых направлены мероприятия программы (проекта) (0 – 5 баллов)								
	количество новых или сохраняемых в случае реализации программы (проекта) рабочих мест (0 – 5 баллов)								
	количество добровольцев, которых планируется привлечь к реализации программы (проекта) (0 – 5 баллов)								
4.	Критерии профессиональной компетенции:								
	наличие у участника конкурса опыта работы, предполагаемой по программе (проекту) (0 – 5 баллов)								
	наличие у участника конкурса необходимой для реализации программы (проекта) материально-технической базы (0 – 5 баллов)								
	наличие у участника конкурса опыта использования целевых поступлений (0 – 5 баллов)								
	наличие информации о деятельности участника конкурса в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (0 – 5 баллов)								
ИТОГОВЫЙ БАЛЛ:									

к порядку предоставления
субсидий из бюджета
муниципального образования
городского округа «Воркута»
социально ориентированным
некоммерческим организациям

**СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ
по программам (проектам)**

_____ (наименование программы (проекта))

Заседание Комиссии по отбору программ (проектов) социально ориентированных
некоммерческих организаций от _____ № _____

п/п	№	Наименование программы (проекта)	Итоговый балл	Сумма субсидии для выполнения программы (проекта)

Председатель комиссии: _____

Гурьев И.В.

Зам. председателя комиссии: _____

Семивеличенко И.А.

Секретарь комиссии: _____

Гимадеева К.В.

Члены комиссии: _____

Биочино Н.С.

Галеева Е.А.

Мальгин П.И.

Чичерина С.Л.

Приложение № 2
к постановлению администрации
городского округа «Воркута» от 06
августа 2015 № 1304

Состав конкурсной комиссии по отбору программ (проектов) социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий из бюджета муниципального образования городского округа «Воркута»

Председатель комиссии:

Гурьев И.В.

- руководитель администрации муниципального образования городского округа «Воркута»;

Заместитель председателя комиссии:

Семивеличенко И.А.

- заместитель руководителя администрации муниципального образования городского округа «Воркута»;

Секретарь комиссии:

Гимадеева К.В.

- главный специалист отдела социальной политики администрации муниципального образования городского округа «Воркута»;

Члены комиссии:

Биочино Н.С.

- начальник отдела социальной политики администрации муниципального образования городского округа «Воркута»;

Галеева Е.А.

- начальник управления экономики администрации муниципального образования городского округа «Воркута»;

Малыгин П.И.

- заместитель руководителя администрации муниципального образования городского округа «Воркута»;

Чичерина С.В.

- первый заместитель руководителя администрации муниципального образования городского округа «Воркута».